



FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

COORDONNÉES PERSONNELLES

NOM

TÉLÉPHONE PRINCIPAL

TÉLÉPHONE SECONDAIRE

ADRESSE COURRIEL

ADDRESS MUNICIPAL

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

DISPONIBILITÉ

VEUILLEZ CLIQUER SUR TOUTES LES CAASES QUI CORRESPONDENT AUX PÉRIODES OÙ VOUS ÊTES DISPONIBLE POUR LE TRAVAIL, OU SUR LA CASE « TEMPS PLEIN », LE CAS ÉCHÉANT.

TEMPS PLEIN

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
MATIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APRÈS-MIDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMATION ET TITRES DE COMPÉTENCE

NOM DE L'INSTITUTION	ANNÉ DÉBUT	ANNÉE FIN	DIPLÔME OBTENU
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

VEUILLEZ PRÉCISER ES DÉTAILS RELATIFS À VOS PLUS RÉCENTS POSTES :

1

POSTE

ENTREPRISE/EMPLOYEUR

DATES D'EMPLOI DE : À :

DESCRIPTION TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

MOTIF DU DÉPART

2

POSTE

ENTREPRISE/EMPLOYEUR

DATES D'EMPLOI FROM TO:

DESCRIPTION TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

MOTIF DU DÉPART

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

VEUILLEZ PRÉCISER LES DÉTAILS RELATIFS À VOS PLUS RÉCENTS POSTES :

3

POSTE

ENTREPRISE/EMPLOYEUR

DATES D'EMPLOI DE : À :

DESCRIPTION TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

MOTIF DU DÉPART

4

POSTE

ENTREPRISE/EMPLOYEUR

DATES D'EMPLOI DE : À :

DESCRIPTION TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

MOTIF DU DÉPART

RÉFÉRENCES

VEUILLEZ PRÉCISER LE NOM ET LES COORDONNÉES DE TROIS PERSONNES-RÉFÉRENCES EN RAPPORT AVEC VOS EMPLOIS ET(OU) VOS ÉTUDES.

1ÈRE RÉFÉRENCE
(EMPLOYEUR ACTUEL OU LE PLUS RÉCENT)

2E RÉFÉRENCE

3E RÉFÉRENCE

	1ÈRE RÉFÉRENCE (EMPLOYEUR ACTUEL OU LE PLUS RÉCENT)	2E RÉFÉRENCE	3E RÉFÉRENCE
NOM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TITRE DE POSTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ORGANISATION	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ADRESSE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COURRIEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RELATION	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



TOPGEAR MARKETING GROUP INC.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

COMPÉTENCES ET APTITUDES

RÉPERTORIEZ TOUS AUTRES TITRES DE COMPÉTENCE, APTITUDES ET(OU) TITRES D'EXPÉRIENCE QUI, SELON VOUS, ONT UN LIEN AVEC UN POSTE EN COMMERCIALISATION ET PROMOTION. DÉTAILLEZ COMMENT ILS PEUVENT CONTRIBUER À VOTRE SUCCÈS DANS CE SECTEUR D'ACTIVITÉ.

DÉCLARATION DU(DE LA) POSTULANT(E)

EN COCHANT CETTE CASE, JE DÉCLARE QUE TOUS LES RENSEIGNEMENTS QUE J'AI FOURNIS DANS CE FORMULAIRE SONT VRAIS ET EXACTS; JE COMPRENDS QUE TOUTE OFFRE D'EMPLOI SE FONDE SUR L'EXACTITUDE ET LA VÉRACITÉ DES RENSEIGNEMENTS QUE J'AI FOURNIS, ET QUE TOUTE MÉSINTERPRÉTATION OU OMISSION SUBSTANTIELLE DE MA PART POURRA JUSTIFIER UN CONGÉDIEMENT IMMÉDIAT.